

«УТВЕРЖДЕНО»

Советом

**Некоммерческой микрокредитной компании
«Оренбургский областной фонд поддержки
малого предпринимательства»**

Протокол № 1 от «12» марта 2026 г.

**Правила
предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства
Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами РФ от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и Приказом Министерства экономического развития РФ от 27 марта 2025 г. N 195 «Требования для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности».

1.2. Некоммерческая микрокредитная компания «Оренбургский областной фонд поддержки малого предпринимательства» (далее – «Фонд») включен в государственный реестр микрофинансовых организаций 15.12.2011 года под номером записи № 6110556000898, что подтверждается Свидетельством Центрального Банка Российской Федерации.

1.3. Правила определяют условия отбора и порядок микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Оренбургской области, требования к претендентам, порядок и сроки рассмотрения заявок на микрозайм, оформления результатов рассмотрения.

1.4. В целях настоящих Правил под субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) понимаются юридические лица, а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, признанные таковыми в соответствии со ст. 4 ФЗ № 209 от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Максимальный размер микрозайма не должен превышать на одного субъекта малого и среднего предпринимательства - 5 млн. рублей;

Максимальный срок предоставления микрозайма не должен превышать 3 (три) года.

При этом максимальная сумма микрозайма для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства (вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет на дату заключения договора о предоставлении микрозайма) составляет 3 млн. рублей, при наличии

залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) НО «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области» (далее Гарантийный фонд).

Максимальная сумма микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) Гарантийного фонда составляет 1 млн. рублей.

Максимальная сумма микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства при отсутствии залогового обеспечения, но при наличии поручительства (гарантии) Гарантийного фонда, составляет 1,5 млн. рублей.

Максимальная сумма действующих микрозаймов для претендентов / заемщиков, входящих в группу связанных заемщиков не должна превышать 10 млн. рублей. К группе связанных заемщиков относятся заемщики Фонда (юридические лица и индивидуальные предприниматели), связанные между собой экономически и/или юридически таким образом, что ухудшение финансового положения одного из них делает вероятным ухудшение финансового положения другого (других), что в свою очередь может явиться причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) таким заемщиком (заемщиками) своих обязательств перед Фондом по заключенным договорам микрозайма, а так же относятся лица, одно из которых оказывает или может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другого лица (других лиц).

Заемные средства могут быть использованы на приобретение основных, пополнение оборотных средств, рефинансирование.

Субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются микрозаймы для целей рефинансирования при соблюдении следующих условий:

- рефинансируемый кредит / лизинг был предоставлен претенденту на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
- микрозайм может быть предоставлен только на погашение основного долга по кредиту / лизинговых платежей.

Микрозайм может быть предоставлен претенденту как на полное, так и на частичное погашение основного долга по кредитному / лизинговому договору.

1.6. При установлении процентной ставки Фондом применяется дифференцированный подход к определению ее значения в зависимости от категории заемщиков.

В зависимости от категории заемщиков, которым предоставляется микрозайм, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом в соответствии с подпунктами 1.6.1–1.6.2.1. настоящих Правил.

1.6.1. При значении ключевой ставки Банка России более 16 % годовых процентная ставка при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) Гарантийного фонда составляет:

а) до 1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с субъектом МСП, при реализации субъектом МСП приоритетных проектов, указанных в подпункте 1.7. настоящих Правил;

б) от 1/2 до однократного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с субъектом МСП, не указанным в подпункте «а» подпункта 1.6.1. настоящих Правил.

1.6.1.1. При значении ключевой ставки Банка России более 16 % годовых процентная ставка при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) Гарантийного фонда составляет:

а) от 1/2 до 3/4 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с субъектом МСП, при реализации субъектом МСП приоритетных проектов, указанных в подпункте 1.7. настоящих Правил;

б) от 3/4 до двукратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с субъектом МСП, не указанным в подпункте «а» подпункта 1.6.1.1. настоящих Правил.

1.6.2. При значении ключевой ставки Банка России, равном 16 % годовых и менее, процентная ставка при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) Гарантийного фонда составляет:

а) до 3/4 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с субъектом МСП, при реализации субъектом МСП приоритетных проектов, указанных в подпункте 1.7. настоящих Правил;

б) от 3/4 до полуторакратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с субъектом МСП, не указанным в подпункте «а» подпункта 1.6.2. настоящих Правил.

1.6.2.1. При значении ключевой ставки Банка России, равном 16 % годовых и менее, процентная ставка при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) Гарантийного фонда составляет:

а) от 3/4 до однократного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с субъектом МСП, при реализации субъектом МСП приоритетных проектов, указанных в подпункте 1.7. настоящих Правил;

б) от однократного до 2,5 размеров ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с субъектом МСП, не указанным в подпункте «а» подпункта 1.6.2.1. настоящих Правил.

1.7. Приоритетные проекты, реализуемые субъектами МСП, удовлетворяют одному или нескольким условиям:

а) субъект МСП на дату заключения договора о предоставлении микрозайма осуществляет один из следующих видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (далее – ОКВЭД):

- обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД);

- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД);

- деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД);

- деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД);

- деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);

б) субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет на дату заключения договора о предоставлении микрозайма;

в) субъект МСП на дату заключения договора о предоставлении микрозайма является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации» (далее – креативная индустрия) и включен в реестр субъектов креативных индустрий, осуществляющих деятельность в Оренбургской области на основании закона Оренбургской области от 5 мая 2025 г. N 1487/645-VII-ОЗ "О разграничении полномочий органов государственной власти Оренбургской области в сфере креативных (творческих) индустрий в Оренбургской области";

г) субъект МСП на дату заключения договора о предоставлении микрозайма осуществляет экспортную деятельность (Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет экспортную деятельность — это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий действующий экспортный контракт. Экспортный контракт – договор на экспорт товаров

/ услуг, заключенный экспортером и иностранным контрагентом. Договор должен быть подписан обеими сторонами, с указанием реквизитов сторон, и содержать существенные условия договора, в том числе цену договора, порядок оплаты и поставки товара или оказания услуг, выполнения работ в текущем году и /или на период пользования микрозаймом Фонда. С договором также представляется спецификация либо документ, подтверждающий факт отгрузки товара иностранному покупателю);

д) субъект МСП на дату заключения договора о предоставлении микрозайма реализует региональные приоритетные проекты, утвержденные постановлением Правительства Оренбургской области № 1004-пп от 23.09.2025 г. К приоритетным проектам Оренбургской области для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к заемным средствам относятся:

- проекты, реализуемые субъектами малого и среднего предпринимательства, которые на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма являются резидентами индустриальных (промышленных) парков, технопарков, бизнес-инкубаторов и включены в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- проекты, реализуемые субъектами малого и среднего предпринимательства, которые на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма зарегистрированы и осуществляют деятельность на территориях монопрофильных муниципальных образований Оренбургской области (моногородов), перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р;

- проекты, реализуемые субъектами малого и среднего предпринимательства, которые на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляют деятельность на территории особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Оренбуржье» (далее – ОЭЗ) и включены в реестр резидентов ОЭЗ;

- проекты, реализуемые субъектами малого и среднего предпринимательства, которые на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляют деятельность в сфере сельского и лесного хозяйства, охоты, рыболовства и рыбоводства (в рамках раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014). При этом выручка от указанного вида деятельности составляет не менее 50 процентов от общей выручки субъекта малого и среднего предпринимательства;

- проекты, реализуемые субъектами малого и среднего предпринимательства, которые на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма признаны социальными предприятиями в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, представляются в ФНС России уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации ежегодно в порядке, установленном Министерством экономического развития. Подтвердить наличие статуса социального предприятия субъект МСП может при помощи расширенного поиска «Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФНС России;

- проекты, реализуемые субъектами малого и среднего предпринимательства, созданными женщинами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя или являющимися единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица (доля (суммарная доля) их участия в уставном (складочном, акционерном) капитале юридического лица составляет не менее 50 процентов);

- проекты, реализуемые субъектами малого и среднего предпринимательства, которые на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма являются физическими лицами в возрасте до 35 лет (включительно) и зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя и (или) доля (суммарная доля) участия физического (физических) лица (лиц) в возрасте до 35 лет (включительно) в уставном (складочном, акционерном) капитале юридического лица составляет не менее 50 процентов);

- проекты, реализуемые субъектами малого и среднего предпринимательства, которые на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма являются физическими лицами, достигшим возраста 55 лет и зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, и (или) доля (суммарная доля) участия физического (физических) лица (лиц), достигшего (достигших) возраста 55 лет, в уставном (складочном, акционерном) капитале юридического лица составляет не менее 50 процентов;

- проекты, реализуемые субъектами малого и среднего предпринимательства, которые созданы гражданами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях (далее – участник СВО), и (или) членом (членами) семьи участника СВО (супругом (супругой), отцом, матерью, детьми в возрасте до 23 лет (включительно) в качестве индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица (доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц, являющихся участниками СВО, и (или) супруга (супруги), отца, матери, детей в возрасте до 23 лет (включительно) участника СВО составляет не менее 50 процентов). На дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма возраст детей участника СВО, указанных в настоящем абзаце, не должен превышать 23 лет (включительно).

1.8. Установленные Фондом процентные ставки в зависимости от категории заемщиков субъектов малого и среднего предпринимательства:

При наличии залогового обеспечения

Категория заемщиков	Процентная ставка, % годовых
Поддержка участников СВО - субъект МСП создан участником специальной военной операции и/или членами его семьи	3
субъект МСП на дату заключения договора о предоставлении микрозайма является субъектом креативной индустрии	5
субъект МСП осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства	5
субъект МСП, зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории моногородов при реализации приоритетных проектов	6
субъект МСП осуществляет экспортную деятельность	7
субъект МСП осуществляет деятельность на территории особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Оренбуржье»	7
субъект МСП является резидентом индустриального (промышленного) парка, технопарка, бизнес-инкубатора	8
субъект МСП создан женщиной	8

субъект МСП является физическим лицом в возрасте до 35 лет (включительно)	8
субъект МСП является физическим лицом, достигшим возраста 55 лет (включительно)	8
субъект МСП осуществляет деятельность в сфере сельского хозяйства (в рамках раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» ОКВЭД)	8
субъект МСП осуществляет деятельность обрабатывающих производств (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД)	8
субъект МСП осуществляет деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД)	8
субъект МСП осуществляет деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД)	8
субъект МСП осуществляет деятельность профессиональную, научную и техническую (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД)	8
субъект МСП осуществляет деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);	8
субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет на дату заключения договора о предоставлении микрозайма	8
субъект МСП, зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории моногородов, не указанный в вышеназванных категориях заемщиков	8
не указанные в вышеназванных категориях заемщиков	12

При отсутствии залогового обеспечения

Категория заемщиков	Процентная ставка, % годовых
Поддержка участников СВО - субъект МСП создан участником специальной военной операции и/или членами его семьи	12
субъект МСП на дату заключения договора о предоставлении микрозайма является субъектом креативной индустрии	12
субъект МСП осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства	12
субъект МСП, зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории моногородов при реализации приоритетных проектов	12
субъект МСП осуществляет экспортную деятельность	12
субъект МСП осуществляет деятельность на территории особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Оренбуржье»	12
субъект МСП является резидентом индустриального (промышленного) парка, технопарка, бизнес-инкубатора	12
субъект МСП создан женщиной	12
субъект МСП является физическим лицом в возрасте до 35 лет (включительно)	12
субъект МСП является физическим лицом, достигшим возраста 55 лет (включительно)	12
субъект МСП осуществляет деятельность в сфере сельского хозяйства (в рамках раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» ОКВЭД)	12

субъект МСП осуществляет деятельность обрабатывающих производств (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД)	12
субъект МСП осуществляет деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД)	12
субъект МСП осуществляет деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД)	12
субъект МСП осуществляет деятельность профессиональную, научную и техническую (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД)	12
субъект МСП осуществляет деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);	12
субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет на дату заключения договора о предоставлении микрозайма	12
субъект МСП, зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории моногородов, не указанный в вышеназванных категориях заемщиков	12
не указанные в вышеназванных категориях заемщиков	16

1.9. Микрозаймы предоставляются заемщикам на осуществление деятельности, предусмотренной уставными документами, на договорной основе при соблюдении принципов целевого использования, обеспеченности, срочности, платности, возвратности.

1.10. При прочих равных условиях приоритет о выделении заемных средств отдается субъектам малого и среднего предпринимательства, при реализации ими приоритетных проектов, указанных в пункте 1.7 настоящих Правил.

1.11. Фонд в своей деятельности руководствуется требованиями базовых стандартов утвержденных Банком России: Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утв. Банком России от 22.06.2017 г., Базовый стандарт по управлению рисками микрофинансовых организаций, утв. Банком России от 27.07.2017 г., Базовый стандарт совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, утв. Банком России от 24.04.2025 г.

2. Субъекты микрофинансирования

2.1. Выделение микрозайма производится юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, имеющим статус субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Оренбургской области.

2.2. Микрозаймы не предоставляются претендентам:

1) имеющим просроченную задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающую 50 тыс. рублей, подтвержденную справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма;

2) если на дату подачи заявки на предоставление микрозайма задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев;

3) если в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление,

внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

4) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

5) не выполнившим условия оказания поддержки;

6) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) не зарегистрированным и не осуществляющим деятельность на территории Оренбургской области;

8) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

9) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

10) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

12) для использования средств займа с целью осуществления операций с криптовалютой;

13) для использования средств займа с целью приобретения жилых помещений (в т.ч. в целях перепродажи или сдачи в аренду);

14) не внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ФНС России, за исключением акционерных обществ, по которым не внесены сведения в реестр субъектов МСП и по которым необходимо проводить оценку отнесения к субъектам МСП в соответствии с критериями Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении микрозайма.

Фонд имеет право отказать в предоставлении микрозаймов при наличии одного и (или) нескольких следующих оснований:

1) наличие у претендента картотеки неоплаченных документов, претензий к банковскому счету;

2) наличие у претендента, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с Фондом в целях осуществления микрофинансирования, текущей просроченной задолженности по кредитам/займам перед банками, Фондом, кредиторами, микрофинансовыми организациями, лизинговыми компаниями;

3) наличие у претендента большой кредиторской задолженности перед банками, микрофинансовыми организациями, лизинговыми компаниями и прочими кредитными организациями;

4) наличие у претендента большой кредиторской задолженности перед поставщиками/заказчиками;

5) наличие у претендента большой дебиторской задолженности поставщиков/заказчиков;

6) наличие у претендента, учредителей, членов управления, аффилированных лиц, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с Фондом в целях

осуществления микрофинансирования отрицательной кредитной истории.

Под отрицательной кредитной историей понимается наличие за последние 12 месяцев случая/ев возникновения просроченной задолженности перед Фондом, кредитными, микрофинансовыми организациями, лизинговыми компаниями продолжительностью более 30 (Тридцать) календарных дней каждый и/или наличие 5 (Пяти) и более случаев возникновения просроченной задолженности без учета длительности;

7) у претендента отсутствуют необходимые лицензии, разрешения и прочие необходимые в обязательном порядке документы, позволяющие осуществлять профильную деятельность (в случае, если деятельность подлежит лицензированию, необходимы разрешения специализированных органов) либо к претенденту в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, применялись санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии, разрешений;

8) отсутствует обеспечение исполнения обязательств по договору микрозайма (залоговое, поручительство), либо предложенное в качестве залогового обеспечения имущество не соответствует требованиям Фонда (по стоимости, ликвидности, состоянию и т.п.);

9) предложенное в качестве залога имущество арестовано, либо имеет ограничения / обременения на совершение регистрационных действий;

10) бизнес претендента имеет неудовлетворительное финансовое состояние (установленное Фондом на основании анализа его деятельности);

11) наблюдается значительное снижение доходов (более чем на 30 %) за последние 12 месяцев от основного вида деятельности претендента;

12) вес собственных средств в общей сумме источников финансирования деятельности претендента незначителен (менее 30 %);

13) доходы, получаемые (планируемые к получению) претендентом от финансово-хозяйственной деятельности, недостаточны для обслуживания микрозайма Фонда (возврат основного тела микрозайма, уплата процентов по микрозайму);

14) отсутствует учет доходов и расходов, либо учет ведется частично, что не позволяет оценить финансово-хозяйственную деятельность претендента в полном объеме;

15) наличие высокой зависимости от поставщиков/покупателей, нарушение работы которых приведет к сбою в работе претендента;

16) производственный календарный план деятельности претендента не соответствует рыночной действительности, не учитывает сезонность и другие влияющие на деятельность факторы;

17) отсутствуют договоры аренды / свидетельства на собственность на помещения, в которых фактически осуществляется деятельность либо отсутствуют данные помещения;

18) отсутствие четкого плана и стратегии развития деятельности по выбранному направлению у начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства, либо у действующего субъекта малого и среднего предпринимательства по новому направлению деятельности. В связи с чем, отсутствует возможность проведения Фондом финансово-экономического анализа проекта на перспективу срока действия договора микрозайма;

19) у претендента отсутствует либо имеется не в полном объеме ресурсное обеспечение для осуществления деятельности по выбранному направлению / отсутствует план по обеспечению деятельности по выбранному направлению необходимым ресурсным обеспечением;

20) предоставление претендентом недостоверных сведений в заявке на микрозайм, в анкете заемщика, а также в иных предоставляемых документах;

21) наличие сведений о негативной деловой репутации претендента, учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц, либо иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с Фондом в целях осуществления микрофинансирования претендента;

Под негативной деловой репутацией понимается:

- наличие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений;

- привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в

области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов;

- участие в судебных процессах в качестве ответчика, исковые требования по которым составляют более значения валюты баланса (стоимости активов);

- наличие невыполненных решений суда, исполнительных производств;

22) если с момента завершения в отношении претендента - юридического лица, его руководителя, учредителя(ей); физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве прошло менее 3 лет;

23) претендент не уведомил Фонд о процедуре банкротства, при условии, что с даты завершения процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве прошло менее 5 лет;

24) общая сумма имеющихся заявок на предоставление микрозаймов превышает сумму целевых денежных средств, которыми располагает Фонд с учетом плановых погашений микрозаймов;

25) если в срок действия решения о выдаче микрозайма претендентом не подписан договор микрозайма и/или связанные с ним документы (договор поручительства, договор залога и др.);

26) если в срок действия решения о выдаче микрозайма у Фонда отсутствуют финансовые средства для его выдачи;

27) если в течение 15 рабочих дней с даты начала подачи документов по заявке претендент не предоставил полностью пакет документов по первому этапу.

3. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения

3.1. Фонд разрабатывает все необходимые документы по микрофинансированию субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечивает публикацию информации об условиях микрофинансирования на сайте www.orenfund.ru

3.2. Заявки на получение микрозаймов (*пакет документов, поданный в полном объеме в соответствии с утвержденным перечнем документов и сведений для претендентов на получение микрозайма, на основании которого возможно принять решение о возможности выделения микрозайма*) субъекты МСП могут представить в Фонд, в Управление по развитию бизнеса Министерства экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области, в МФЦ (многофункциональный центр), на Цифровую платформу МСП (информационная система, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://мсп.рф>). Рассмотрение заявок производится в соответствии с настоящими Правилами, утвержденными решением Совета Фонда, а также в соответствии со Стандартом утвержденным АО «Корпорация «МСП» при подачи заявления через сервис Цифровая платформа МСП.

3.3. Оценка заявки на получение микрозайма (экспертиза) осуществляется различными методами (как дифференцированно, так и на основании одного из них): на основе рассмотрения документов претендента на получение микрозайма; анализа финансово-хозяйственной деятельности претендента; результатов собеседования; результатов физических инспекций, осуществляемых специалистами Фонда. Фонд имеет право отказать претенденту в выдаче микрозайма на этапе сбора документов, если будет получена информация о наличии оснований для отказа в предоставлении микрозайма установленных в п. 2.2 и 2.3. настоящих правил.

3.4. Заявления на предоставление микрозайма принимаются при наличии целевых денежных средств Фонда, предназначенных для предоставления микрозаймов. В том случае, если общая сумма имеющихся заявлений на предоставление микрозаймов превышает сумму целевых денежных средств, которой располагает Фонд, с учетом плановых погашений микрозаймов в текущем

календарном месяце, то Фонд вправе временно приостановить прием заявлений на предоставление микрозайма.

Дата начала приема и дата приостановления приема заявлений на предоставление микрозайма объявляются приказом Президента Фонда и размещаются на сайте www.orenfund.ru.

3.5. Претенденты на получение микрозайма представляют в Фонд документы согласно перечням документов и форм документов, утвержденных Президентом Фонда. Пакеты документов размещены на официальном сайте Фонда - www.orenfund.ru

Также Фонд, по своему усмотрению, может запросить от Претендента на получение микрозайма бухгалтерскую (финансовую), управленческую отчетность, книги учета доходов и расходов, кассовый журнал кассира-операциониста и т.п., подтверждающие доходы и расходы.

3.6. При поступлении документов претендента от МФЦ специалист Фонда в срок до 5 (пяти) рабочих дней осуществляет рассмотрение соответствия предоставленных документов по Перечню документов.

В случае соответствия предоставленных документов Перечню осуществляет регистрацию заявки в журнале регистрации заявок на получение микрозаймов. Номером заявки в журнале является регистрационный номер, присвоенный МФЦ.

При обнаружении несоответствия предоставленных документов Перечню документов и утвержденным формам специалист Фонда уведомляет претендента о приостановлении срока регистрации документов на 15 календарных дней и необходимости представления документов, необходимых для обеспечения соответствия пакета документов установленным требованиям, в течение указанного срока. В случае, если в составе документов имеются документы с ограниченным сроком действия и указанный срок истекает в период приостановления регистрации документов, предоставление запрашиваемых документов должно быть обеспечено до момента истечения срока действия указанных документов или с повторным предоставлением данных документов в случае истечения срока, но не более срока приостановления регистрации.

В случае если в течение срока приостановления регистрации документов, запрашиваемые документы не были предоставлены претендентом, Фонд направляет письмо с отказом в регистрации пакета и перечислением документов, не соответствующих требованиям.

3.7. Экспертиза заявок осуществляется в порядке хронологической последовательности их регистрации в журнале регистрации заявок на получение микрозаймов (с учетом возможности претендента провести встречу со специалистом Фонда на месте ведения деятельности претендента, нахождения залогового обеспечения). На основании заключения экспертизы кредитный комитет принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче микрозайма.

Решение о выдаче или об отказе в выдаче микрозайма оформляется протоколом заседания кредитного комитета Фонда. Решение кредитного комитета Фонда доводится до сведения претендента в устной форме и / или в письменной форме путем направления письма почтовым отправлением, или посредством телекоммуникационной связи (на электронную почту, указанную в заявке, в мессенджеры на телефонные номера, указанные в заявке).

При принятии решения о выдаче микрозайма претендент предоставляет обязательство о предоставлении отчетных форм (установленной формы).

3.8. В случае отказа в предоставлении микрозайма Фонд не производит возврат предоставленных претендентом документов, поданных в соответствии с 1 этапом перечня документов.

3.9. Решение кредитного комитета о предоставлении микрозайма действительно в течение 3 месяцев со дня принятия. Не заключение претендентом договора микрозайма в указанный срок не препятствует его повторному обращению для получения микрозайма в порядке, установленном Правилами.

3.10. В случае недостаточности денежных средств на расчетных счетах Фонда для финансирования заявок Претендентов, по которым принято положительное решение, финансирование осуществляется в следующем порядке:

- в первую очередь, финансируются заявки Претендентов, относящиеся к категории приоритетных, при этом финансирование осуществляется в порядке очередности поступления в Фонд полного комплекта документов (согласно даты регистрации заявки);

- во вторую очередь, финансируются заявки Претендентов, не относящиеся к категории приоритетных, при этом финансирование осуществляется в порядке очередности поступления в Фонд полного комплекта документов (согласно даты регистрации заявки).

4. Условия и порядок заключения договора микрозайма, и порядок предоставления заемщику графика платежей

4.1. Сроки рассмотрения заявки на получение микрозайма, при условии комплектности документов, исчисляются со дня поступления заявки на предоставление микрозаймов при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления заявки и составляют:

- а) 3 (три) рабочих дня для заявок на предоставление микрозаймов, по которым отсутствует залог, поручительство и (или) гарантия гарантийного фонда;

- б) 10 (десять) рабочих дней для заявок на предоставление микрозаймов, по которым предусмотрен залог, поручительство и (или) гарантия гарантийного фонда. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

В случае принятия решения о выяснении дополнительных сведений по деятельности претендента с целью принятия решения по заявке Фонд запрашивает дополнительную информацию и документы относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности; ресурсному; залоговому обеспечению. В этом случае претендент на микрозайм не обязан оформлять нового заявления на предоставление микрозайма, а срок проведения мероприятий по доработке заявления и сбору дополнительной информации и документов не включается в срок установленный п. 4.1. настоящих правил. Срок предоставления дополнительной информации и документов, запрашиваемых Фондом не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней, в случае непредоставления в указанные сроки информации и документов Фонд вправе отказать по заявке претендента.

Фонд информирует претендента о возможности привлечения Поручительства Гарантийного фонда для обеспечения исполнения обязательств заемщика по Договору займа.

При согласии заемщика получить Поручительство Гарантийного фонда (заключить Договор поручительства), Фонд направляет в адрес Гарантийного Фонда подписанную заемщиком и согласованную и подписанную Фондом Заявку на получение поручительства Гарантийного фонда, составленную по типовой форме.

Срок рассмотрения заявок Гарантийным фондом при условии комплектности документов и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляет 3 (три) рабочих дня. По результатам принятого решения Гарантийный фонд в течение 5 (пяти) дней обязан подтвердить предоставление поручительства или сообщить об отказе в таковом, указав причины (основания) для отказа.

Предоставления поручеств Гарантийным фондом по договорам микрозайма осуществляется на платной основе. Размер вознаграждения за предоставляемое поручительство определен регламентом предоставления поручеств некоммерческой организацией

«Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области» по договорам микрозайма.

Фонд по результатам рассмотрения заявки проводит работу по информированию субъекта малого и среднего предпринимательства о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения.

4.2. При принятии положительного решения кредитным комитетом Фонд осуществляет оформление необходимых документов (договоров) в соответствии с гражданским законодательством.

4.3. Исполнение обязательств по предоставляемым микрозаймам обеспечивается залогом имущества, имущественных прав, поручительствами, в том числе поручительством Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Указанные формы обеспечения возврата заемных средств могут использоваться как отдельно, так и в сочетании. Размер обеспечения должен не менее чем в 1,3 раза превышать сумму основного долга. В случае получения займа в целях приобретения недвижимого имущества, транспортных средств, оборудования, Фонд или Гарантийный фонд могут требовать предоставления приобретаемого имущества в залог Фонду.

Размер (сумма) одного поручительства Гарантийного фонда не может превышать 70% от суммы обязательств заемщика в части возврата фактически полученной суммы микрозайма (основного долга по договору займа). Оставшаяся часть суммы обязательств в части возврата фактически полученной суммы микрозайма (основного долга по договору займа) должна не менее чем в 1,3 раза превышать сумму основного долга за счет залога движимого и недвижимого имущества.

4.4 Уведомления о залоге движимого имущества (о возникновении залога движимого имущества, об изменении залога движимого имущества, об исключении сведений о залоге движимого имущества) регистрируются в реестре уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.5. При принятии в залог имущества Фонд вправе требовать его страхования за счет заемщика.

4.6. В соответствии с действующим законодательством РФ осуществляется регистрация залога. При залоге движимого имущества (при необходимости) - в реестре уведомлений о залоге движимого имущества Федеральной нотариальной палаты, при залоге недвижимого имущества - в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

Все расходы, связанные с оформлением залога движимого и недвижимого имущества и необходимой документации, несет заемщик.

4.7. Срок рассмотрения заявок может быть увеличен в том случае, если общая сумма имеющихся заявок на предоставление микрозаймов превышает сумму целевых денежных средств, которой располагает Фонд с учетом плановых погашений микрозаймов.

4.8. На основании протокола заседания кредитного комитета о выдаче микрозайма осуществляется подготовка договора микрозайма.

4.9. График платежей является неотъемлемым приложением к договору микрозайма и готовится вместе с соответствующим договором микрозайма.

4.10. При составлении графика платежей учитываются особенности бизнеса заемщика (сезонность и иные).

4.11. График платежей согласовывается с заемщиком до подписания договора микрозайма.

4.12. Вместе с договором микрозайма сотрудниками Фонда осуществляется подготовка договора(ов) залога, договора(ов) поручительства (при необходимости) и иных договоров обеспечения микрозайма.

4.13. Дата подписания договора займа, договоров залога / поручительства согласовывается с участниками сделки. Если в оговоренную дату подписания участник(и) сделки (заемщик, залогодатель, поручитель, доверенное лицо) не явился(ись) на подписание договоров и (или) не были предоставлены оригиналы документов, необходимых для заключения договоров (нотариально удостоверенное согласие / доверенность, оригиналы ПТС, ПСМ, документы на оборудование, справка о зарегистрированных по адресу, ветеринарная справка и пр.), оформление сделки переносится на срок до 3 месяцев.

4.14. Заемщик, поручители, залогодатели подписывают договоры собственноручно. В том случае, если договоры подписываются доверенным лицом, то в обязательном порядке должна быть приложена нотариально заверенная доверенность.

4.15. На основании подписанного договора микрозайма и договоров обеспечения микрозаймов Фонд осуществляет перечисление микрозайма на банковский счет заемщика.

4.16. При принятии положительного решения кредитным комитетом Фонда и согласии заемщика получить Поручительство Гарантийного фонда (заключить Договор поручительства), Фонд направляет в адрес Гарантийного Фонда подписанную заемщиком и согласованную и подписанную Фондом Заявку на получение поручительства Гарантийного фонда, составленную по типовой форме, а так же документы Заемщика, указанные в Регламенте предоставления поручеств некоммерческой организацией «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области» по договорам микрозайма.

При привлечении поручительства Гарантийного фонда для обеспечения исполнения обязательств Заемщика, займ предоставляется при дополнительном условии оформления права Фонда на списание денежных средств без дополнительного распоряжения со счетов (заранее данный акцепт) Заемщика во всех обслуживающих банках со всех расчетных (текущих) счетов в исполнение обязательств по займу.

При принятии решения о предоставлении Поручительства Гарантийным фондом заемщик предоставляет в Фонд справку из ФНС об открытых расчетных счетах (заказать справку можно лично в отделении ФНС или заказным письмом или онлайн на сайте ФНС или на «Госуслугах»).

После подписания договора микрозайма и договоров обеспечения микрозаймов заемщик обязан в течении 7-ми рабочих дней предоставить в Фонд дополнительные соглашения к договорам об открытии расчетного счета (о расчетно-кассовом обслуживании) о возможности безакцептного списания МСК «ОО ФОНД ПМП» сумм со всех открытых счетов Заемщика (согласно справки ФНС об открытых расчетных счетах) в случае образования у Заемщика просроченной задолженности по микрозайму. Финансирование Заемщика предоставляется в течении 3-х рабочих дней после оформления права Фонда на списание денежных средств без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт) со всех расчетных (текущих) счетов Заемщика в исполнение обязательств по договору займа.

Заемщик обязуется, в случае открытия новых расчетных счетов, в течении срока действия договора займа в течении 7-ми рабочих дней предоставить Фонду следующие документы:

- письменное уведомление об открытии счета;
- документ, удостоверяющий право Фонда на списание денежных средств без дополнительного распоряжения с вновь открытых счетов Заемщика.

4.17. Фонд обязуется соблюдать конфиденциальность в отношениях с Заемщиком и сохранять коммерческую тайну деятельности Заемщика.

5. Контроль за микрофинансированием субъектов малого и среднего предпринимательства

5.1. В процессе реализации проекта субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя микрозайма Фонд осуществляет контроль за целевым использованием микрозайма, своевременным возвратом заемных средств и процентов за его использование в соответствии с договором займа, финансовым состоянием заемщика.

Для осуществления указанного контроля Фонд использует следующие права, оговоренные в договоре займа:

- требование от заемщика любых необходимых документов и информации, подтверждающей целевое использование средств микрозайма;
- направление своих специалистов по местонахождению заемщика для проверки его финансово - хозяйственной деятельности или наличия соответствующего обеспечения микрозайма (заложенного имущества и надлежащих условий его содержания);
- Фонд вправе использовать и иные методы контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и сложившейся практикой.

5.2. Фонд вправе осуществлять контроль за целевым использованием микрозайма путем истребования необходимых документов в составе отчета о целевом использовании средств (форма отчета прилагается к пакету документов) микрозайма, в том числе:

- платежных поручений;
- универсальных передаточных документов, счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, товарных чеков, расписок и квитанций о получении денежных средств с указанием информации о произведенных услугах или передаче/получении товарно-материальных ценностей и т.п.;
- транспортных накладных и другой товаросопроводительной документации на отгруженное оборудование, материалы;
- актов выполненных работ и услуг, актов приемки в эксплуатацию;
- справки о закрытии кредита (при рефинансировании);
- иные документы по требованию Фонда.

Документы о целевом использовании микрозайма предоставляются в Фонд на бумажном носителе в виде оригинала отчета и надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих целевое использования средств микрозайма, или в электронном варианте (сканированные документы).

5.3. При нарушении заемщиком условий договора займа или возникновении обстоятельств, усиливающих уровень кредитного риска, Фонд имеет право:

- требовать изменения условий договора займа;
- ограничивать или полностью прекращать предоставление микрозайма заемщику;
- предъявлять заемщику (или его поручителю, или гаранту) в случае возникновения просроченной задолженности требование о возврате Фонду соответствующих сумм;
- проводить списание задолженности без дополнительного распоряжения со счетов Заемщика.

5.4. В случае возникновения необходимости досрочного взыскания суммы микрозайма из-за несоблюдения заемщиком условий договора займа Фонд устанавливает конкретный срок погашения задолженности по микрозайму и извещает об этом заемщика не позднее чем за 10 дней. В течение указанного Фондом срока заемщик должен перечислить на расчетный счет Фонда средства в погашение микрозайма.

5.5. Совет Фонда, а также Попечительский совет Фонда осуществляют контроль за деятельностью Фонда по микрофинансированию. Фонд ежегодно представляет информацию о результатах микрофинансовой деятельности.

6. Особенности предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в Оренбургской области

При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации, муниципального образования режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных учредителем Фонда пострадавшими, по действующим на дату введения одного из указанных режимов и предоставляемым в период действия одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 7 лет по заявлению заемщика.

7. Особенности работы по микрозаймам, выданным заемщикам, призванным на военную службу

В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно – прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

- а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;
- б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.